



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2020 г.

№ 2011

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21 ноября 2017 г. № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие изменения:

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей,

показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановления Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 N 14-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**».

1.3. В Административном регламенте предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «(далее именуется — Администрация)» заменить словами «(далее именуется — Администрация, уполномоченный орган)».

1.3.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты предпринимательства, о которых внесены сведения в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица (в том числе путем реорганизации) или сведения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, или в отношении которых внесены сведения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства о наличии статуса социального предприятия, а также соответствующие требованиям, установленным [Порядком](#) предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 N 2924 (далее именуется соответственно - заявители, Порядок).

От имени заявителей могут также выступать представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3.3 В подпункте 1.3.1.1. раздела 1 слова «3-07,» заменить словами «3-08,».

1.3.4. В подпункте б) пункта 1.3.6 слова «ул. Новороссийская, д.15,» заменить словами «пр-т Жукова, д.3,».

1.3.5. Подпункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел по развитию предпринимательства и потребительскому рынку Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Прием запросов и прилагаемых к ним документов для оказания поддержки субъектам предпринимательства осуществляют специалисты Администрации или МФЦ.

Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» с государственными органами и организациями, указанными в пункте 1.3.6 настоящего Административного регламента.».

1.3.6. Абзац двенадцатый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Проекты соглашений оформляются специалистом отдела по развитию предпринимательства в соответствии с типовой формой, установленной отделом по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, для соответствующего вида субсидии, согласовываются с отделом по правовому и кадровому обеспечению и направляются на подпись Главе городского округа в течение 2 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении заявителю субсидии.».

1.3.7. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4006, "Российская газета", № 164 от 31.07.2007, "Парламентская газета", № 99 - 101, 09.08.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011

№ 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №5821 02.07.2012);

- постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, № 36, ст.4903);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.06.2019);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 «Об утверждении порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

- [Закон](#) Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 120, 09.07.2008);

- постановление Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 N 14-п «Об утверждении государственной программы волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика ("Волгоградская правда", N 24, 14.02.2017);

- Устав городского округа город Михайловка Волгоградской области (принят решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 29.12.2005 N 57, "Призыв", N 97, 20.06.2006).

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.06.2016 № 1571 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" ("Панорама новостей. Городской округ город Михайловка", № 26, 01.07.2016);

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.09.2019 № 2734 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2020-2022 годы ("Призыв", № 74, 17.09.2019);

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» ("Призыв" № 89 от 07.11.2017);».

1.3.8. В подпункте д) пункта 2.6.5 слова «и документов, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка» исключить.

1.3.9. Абзац первый подпункта 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии по мероприятию «Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» заявитель предоставляет следующие документы:».

1.3.10. Пункт 2.7.1. дополнить абзацем следующего содержания: «документы подтверждающие факт установления инвалидности ребенка.».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления

муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.»

1.5. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Наименование приложения 12 изложить в следующей редакции:

«Пояснительная записка заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Вр.и.о. главы городского округа

Л.В. Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 28 августа 2020г. № 2011

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа
город Михайловка Волгоградской области
муниципальной услуги по предоставлению
финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

ЗАЯВКА (Запрос)
о предоставлении муниципальной услуги

по мероприятию: _____

(наименование вида мероприятия)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Дата государственной регистрации _____

Дата рождения индивидуального предпринимателя _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с [ОКВЭД](#) _____

_____ (указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения _____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактное лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства/ прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация) составляет до даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки менее одного года	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	До государственной регистрации был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или являлся учредителем юридических лиц ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Учредители до государственной регистрации были	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являлись учредителями юридических лиц ²	
11.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 3.1 ³ , 4.1 ⁴ и 5.1 ⁵ Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
16.	Пройдено краткосрочное обучение по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, или имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) ⁶	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
17.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
18.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ⁷	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
19.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
20.	С момента признания допустившим нарушение порядка и	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	условий оказания поддержки прошло три года ⁸	
21.	До даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем [главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица], было зарегистрировано в качестве безработного в органах службы занятости населения ⁹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)¹⁰:

№ п/п	Наименование участника (акционера) - юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)	Доля в уставном капитале, процентов	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей			Среднесписочная численность работников, человек		
			За три предшествующих календарных года					
			_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4			5		

в случае получения финансовой поддержки по мероприятию принимает на себя следующие обязательства за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области; осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства не позднее 15 февраля следующие документы:

а) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии по итогам года, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии (далее именуются - показатели результативности);

А также предоставлять в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии, следующие документы:

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- форму по КНД 1112017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным, утвержденную приказом ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@;

- форму по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за отчетный год и за год, следующий за отчетным, утвержденную приказом ФНС России от 28.07.2014 № ММВ-7-3/384@;

- форму по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности» за отчетный год и за год, следующий за отчетным, утвержденную Приказом ФНС России от 26.06.2018 N ММВ-7-3/414@;

- форму по ОКУД 0710002 «О финансовых результатах» за отчетный год и за год, следующий за отчетным (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), утвержденная приказом Минфина России от 02.08.2010 № 66н.

Субъекты предпринимательства, участвовавшие в выборочных статистических обследованиях, дополнительно предоставляют:

- форму федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденную приказом Росстата от 27.07.2018 N 461;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 27.07.2018 N 461;

3) обеспечить достижение в год получения субсидий значений следующих показателей результативности использования субсидий:

а) создать не менее одного нового рабочего места в год получения субсидии;

б) обеспечить прирост среднесписочной численности работников не менее чем на 5 процентов в год получения субсидии по сравнению с календарным годом, предшествующем году получения субсидии;

в) обеспечить прирост оборота, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 6 процентов в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства не позднее 15 февраля следующие документы:

а) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии.

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным и иных документов подтверждающих численность работников на предприятии.

В случае предоставления финансовой поддержки не возражает против внесения данных о

(наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящую заявку _____

(наименование субъекта предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем запросе, а также в иных документах, представленных к настоящему запросу на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя¹¹

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

- 1) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем;
- 2) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - юридическим лицом;
- 3) подлежит заполнению при подаче запроса на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 4) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- 5) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 6) подлежит заполнению начинающими субъектами малого предпринимательства;
- 7) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 17 таблицы;
- 8) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 19 таблицы;
- 9) подлежит заполнению начинающими субъектами малого предпринимательства;
- 10) подлежит заполнению, если участник (акционер) субъекта предпринимательства является юридическим лицом;
- 11) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности

Управляющий делами-начальник отдела
по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина